

**Aneks do organizacji pracy  
Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego  
w Częstochowie z dnia 6.11.2020 r.**

**§1.**

Organizacja nauki i zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VIII pozostaje bez zmian.

**§2.**

***Organizacja nauki i zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III***

1. Zdalne nauczanie (zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) będzie realizowane w okresie wskazanym przez MEN.
2. Zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć edukacyjnych.
3. Wybrane zajęcia lekcyjne odbywają się online za pośrednictwem oprogramowania TEAMS:
  - a) dwie 30-minutowe sesje edukacji wczesnoszkolnej dziennie
  - b) dwie 30-minutowe sesje języka angielskiego w tygodniu
  - c) jedna 30-minutowa sesja religii w tygodniu.
4. Nauczyciel pozostaje w połączeniu z uczniami przez cały czas trwania lekcji (odpowiada na pytania, naprowadza – w miarę potrzeb, monitoruje pracę uczniów). Podsumowuje lekcję.
5. Nauczyciel decyduje, jaką część lekcji poświęci na wprowadzenie nowego tematu (maksymalnie 30 minut), a ile czasu uczniowie przeznaczą na samodzielną pracę (np. na wykonanie jakiegoś ćwiczenia, napisanie czegoś, namalowanie itp.).
6. Nauczyciel umieszcza w kalendarzu zespołu klasowego spotkania zgodnie z przekazanym uczniom i rodzicom planem.
7. Nauczyciel decyduje, jakie i ile zadań uczniowie będą wykonywali w czasie poświęconym na samodzielną pracę. Informację na ten temat umieszcza na platformie TEAMS w zakładce *notes zajęć*.
8. Samodzielne prace ze wszystkich przedmiotów uczniowie powinni wykonywać w czasie lekcji umieszczonych w tygodniowym planie zajęć, dlatego nauczyciel zobowiązany jest do dokonania właściwego zapisu w *notesie zajęć* w czasie, który to umożliwi.
9. Należy dobrze przemyśleć formę i ilość zadawanych prac domowych, by nie przeciążyć uczniów pracą, zwłaszcza wymagającą korzystania z komputera poza lekcjami.
10. Uczniowie odsyłają wskazane prace nauczycielowi za pośrednictwem TEAMSów lub w wyjątkowych sytuacjach na służbowy adres e-mailowy nauczyciela (konto Microsoft) – na stronie szkoły umieszczona jest lista tych adresów. Wychowawcy zamieszczą ją dodatkowo w zasobach swojej klasy na TEAMSach w zakładce *pliki*.
11. Praca w dzienniku elektronicznym nie zmienia się. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy, frekwencję oraz inne informacje (np. kontakty z rodzicami).  
Wychowawcy przypominają uczniom, że ocenie będzie podlegać także ich zachowanie, zwracając szczególną uwagę, że podczas zdalnego nauczania istotne będą: uczestnictwo w zajęciach online, punktualność zgłaszania się na zajęcia, systematyczna praca, zachowanie na zajęciach.

**§3**

***Zadania nauczycieli wspomagających w klasach I-III***

4. Nauczyciele wspomagający zakładają na TEAMSach zespoły, do których dołączają wychowawcę klasy swojego podopiecznego, dyrektora i wicedyrektora – jako właścicieli oraz ucznia jako członka. Nazwa zespołu zawiera imię i nazwisko nauczyciela wspomagającego oraz imię i nazwisko ucznia. (*Takie rozwiązanie pozwoli ustalać spotkania indywidualne z uczniami*). Dodatkowo nauczyciel współorganizujący tworzy kanał do kontaktu z uczniem podczas trwania zajęć.
5. Nauczyciele wspomagający realizują 20 godzin dydaktycznych w tygodniu według następującego układu: współuczestniczą w lekcjach zdalnych w wymiarze trzech godzin dziennie, a także zapoznają

się z przebiegiem innych lekcji na podstawie opisów umieszczanych w zakładce *notes zajęć* (żeby wiedzieć, jakie treści realizują nauczyciele i jak zaplanować pomoc dla ucznia). Pozostałe godziny przeznaczają na pracę indywidualną z uczniem poza godzinami lekcyjnymi polegającą na udzielaniu pomocy w utrwaleniu wiadomości, odrabianiu prac domowych itd. (po ustaleniu czasu spotkań z opiekunami uczniów).

#### §4

##### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w klasach I-III**

6. Zajęcia:
  - a) dydaktyczno- wyrównawcze
  - b) korekcyjno-kompensacyjne
  - c) rewalidacyjne
  - d) logopedyczneodbywają się zgodnie z planem - online (według takich samych zasad jak lekcje przedmiotowe).
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły.

#### §5

##### **Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych**

8. Od 9 listopada 2020 r. świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach: 7.30–15.30 i prowadzi w tym czasie działalność opiekuńczą **dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III.**
9. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy w kolejnych dniach ustalone zostaną z uwzględnieniem zebranych informacji.
10. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
11. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w salach dydaktycznych.
12. Do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
13. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami stali nauczyciele.
14. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
15. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.  
*\*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*
16. Nadal obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Drzwi w ciągach komunikacyjnych pozostają otwarte na oścież.
18. Obowiązuje dystans społeczny między uczniami/pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
19. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Natomiast poleca się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
20. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu w wyznaczonych godzinach. Przed wydaniem posiłków dezynfekuje się powierzchnie dotykowe w stołówce.
21. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i z takich spożywane.
22. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy umieszczają na stronie szkoły informacje dotyczące zajęć świetlicowych do wykorzystania w czasie wolnym, np. zabaw, organizowanych konkursów, prac plastycznych, muzycznych, językowych oraz rebusów czy zagadek.
23. Nauczyciele-wychowawcy realizują plan pracy świetlicy w roku szkolnym 2020/2021, co na bieżąco dokumentują w dzienniku elektronicznym.

24. W związku z wynikami diagnozy potrzeb korzystania przez **dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** ze świetlicy szkolnej dopuszcza się możliwość realizacji zadań świetlicy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
25. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy będą dostępni dla wszystkich rodziców i ich dzieci w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail służbowy, spotkanie lub czat na platformie TEAMS) w celu udzielania pomocy przy realizacji zadań, odrabianiu prac domowych oraz wspierania uczniów i rodziców w czasie zawieszenia działalności szkoły.

## §6

### **Zadania nauczyciela bibliotekarza**

26. Podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwią im dostęp do kultury, wiedzy i informacji, m.in. poprzez zamieszczanie materiałów na stronie szkoły i Facebooku, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów, wydarzeń czytelniczych.
27. Pozostaje w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
28. Czyta uczniom w czasie rzeczywistym online. Tworzy audiobooki z książek dostępnych w bibliotece szkolnej.
29. Współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny, w tym udostępnia zbiory ( w zależności od potrzeb uczniów i z zachowaniem reżimu sanitarnego).
30. Opracowuje zbiory - buduje ich cyfrowy katalog.
31. Realizuje innowację pedagogiczną *Obrazkowa historia - warsztaty fotograficzne* z wykorzystaniem narzędzi do pracy na odległość.
32. Kontynuuje projekt „Start the change”.

## §7

### **Zadania pedagogów szkolnych**

33. Diagnozują indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w edukacji zdalnej.
34. Prowadzą bieżące konsultacje zdalne z wychowawcami klas: zwrócenie uwagi na trudne zachowania uczniów (w tym lękowe), które mogą wynikać z sytuacji kryzysowej; ustalanie, jakiego rodzaju pomoc jest adekwatna do potrzeb ucznia; pomoc w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz ocenie efektywności programu; ocena postępów uczniów i formułowanie wniosków do dalszej pracy z uczniami, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
35. Inicjują działania wobec rodziców uczniów, którzy nie podejmują współpracy ze szkołą lub gdy zachowanie uczniów wskazuje na zaniedbania opiekuńcze i wychowawcze: nawiązywanie kontaktu z rodzicami poprzez e-dziennik, telefon i platformę TEAMS; nawiązywanie kontaktu z kuratorami sądowymi sprawującymi nadzór w rodzinach uczniów oraz z pracownikami socjalnymi MOPS.
36. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad i konsultacji uczniom i rodzicom na platformie TEAMS.
37. Realizują zajęcia wychowawcze i profilaktyczne z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów w ramach zajęć z wychowawcą na platformie TEAMS.
38. Przeprowadzają rozmowy z uczniami o charakterze wspierającym, informującym i ostrzegawczym na platformie TEAMS.
39. Przygotowują listy do uczniów na temat szeroko pojętej profilaktyki.
40. Publikują na stronie szkoły materiały profilaktyczne, informacyjne i edukacyjne skierowane do uczniów i ich rodziców.

Pozostałe zapisy **Organizacji pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego** pozostają bez zmian. Zastrzega się możliwość ich dalszego uzupełniania i modyfikowania.