

**Uchwała nr 23/2023/2024**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego**  
**z dnia 30.08.2024r.**

**w sprawie: opinii dotyczącej przydziału stałych i dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025.**

Na podstawie: art. 70 ust. 2 pkt.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię na temat przedstawionej przez Dyrektora propozycji przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Protokolant**

Barbara Długosz-Kabała

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27

im. Zygmunta Łęskiego

w Częstochowie

(-) Sylwia Szczygłowska

Uchwałę opiniującą podjęto w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rada pedagogiczna liczy 38 członków. Obecnych na posiedzeniu 25 członków.

Za przyjęciem głosowało 25 osób, przeciw 0 osób, wstrzymało się od głosowania 0 osób.

### **Przydział stałych i dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025**

**BASIK JOANNA** - Etat 18/18 + 1/18 nadgodziny. Wychowawca klasy VIa. Członek zespołu przedmiotowego - humanistycznego, członek Komisji Inwentaryzacyjnej. Członek zespołu ds. analizy egzaminów ósmoklasisty. Przewodnicząca komisji ds. przydatności składników majątku ruchomego. Członek zespołu ds. projektów. Przewodnicząca zespołu wychowawców. Opieka nad salą nr 3. Członek zespołu do spraw IPETÓW. Zastępca koordynatora RODO. Członek komisji wniosków. Zajęcia przygotowujące do egzaminu z j. angielskiego – niepłatne. Członek Komisji skrutacyjnej. Dyżury nauczycieli. Klub europejski. Układanie planu lekcji na kolejny rok szkolny.

**BŁASZCZYK ANNA** - Etat 18/18 + 3/18 nadgodziny. Wychowawca klasy V. Społeczny inspektor pracy. Przewodnicząca zespołu przedmiotowego - artystyczno – sportowego. Przewodnicząca Komisji BHP. Członek zespołu ds. promocji zdrowia. Członek do spraw IPETÓW. Członek zespołu wychowawców. Opiekun sali gimnastycznej i sali nr 1. Przewodnicząca zespołu do spraw wypadków. Członek zespołu do spraw ewakuacji szkoły. Zajęcia z Rugby Tag.

**BRONKIEWICZ ANNA** - Etat 18/18 + 4/18 nadgodziny. Wychowawca klasy IIIa. Zajęcia dodatkowe (niepłatne) – koło turystyczne kl. III-VIII. Przewodnicząca zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły. Redagowanie BIP. Członek zespołu ds. nowelizacji Statutu. Członek zespołu do spraw analizy badania kompetencji kl. I-III. Koordynator ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na terenie szkoły. Edukacja regionalna 2 godz. tygodniowo – płatne. Opieka nad salą nr 16. Członek komisji do spraw naboru do klas przedszkolnych i klas I. Członek zespołu do spraw wypadków. Członek zespołu ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Członek zespołu przedmiotowego - edukacji wczesnoszkolnej.

**CHĄDZYŃSKA AGNIESZKA** - 20/20 naucz. współorganizujący. 2h – rewalidacji z A.C. 2 godziny pedagoga specjalnego. Członek Zespołu ds. opracowywania IPET-ów. Członek zespołu przedmiotowego - zespołu artystyczno–sportowego. Opieka nad gablotami w przedsionku górnym i dolnym. Prowadzenie kroniki szkolnej.

**DAWCZYK AGNIESZKA** - Etat 28/24 – 4 nadgodziny, (5/18 + 23/26). Współpraca z MOPS. Kontrola zarządcza. Zespół do spraw nowelizacji statutu. Członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego, wychowawca świetlicy. Dekoracja świetlicy. Rozliczanie wpłat za obiady.

**DERYNG JUSTYNA** - Etat 22/18 + 3/25 język angielski, oddz. Przedszkolne. Uśrednienie - 25/19 - 6 nadgodzin. Wychowawca klasy VIIb. Opiekun sali nr 5. Członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły. Członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego. Członek zespołu do spraw Kontroli zarządczej. Członek zespołu wychowawców. Członek zespołu do spraw IPET-ów. Opiekun Klubu Europejskiego

**DŁUGOSZ – KABAŁA BARBARA** - Etat 17/18 + 2/30 biblioteka. Uśrednienie 19/19.

Członek zespołu ds. projektów. Przewodnicząca zespołu przedmiotowego – humanistycznego. Przewodnicząca zespołu do spraw archiwizacji. Członek zespołu ds. promocji i upowszechniania

szkoły. Opieka nad tablicami na parterze przy muralu. Członek zespołu do spraw ewakuacji szkoły. Prowadzenie i opieka pocztu sztandarowego.

**DZIARMAGA- DZIAŁYŃSKA AGNIESZKA** - Etat 18/18 + 3/18 nadgodziny. Wychowawca klasy VIb. Wykonywanie i aktualizacja strony internetowej SP nr 27. Przygotowanie materiałów z wykorzystaniem techniki komputerowej. Opiekun sali nr 4. Wpisywanie i aktualizacja danych uczniów klas VIII do systemu SIOEO. Koordynator RODO. Koordynator dziennika elektronicznego. Koordynator do spraw e-legitymacji. Członek zespołu do spraw wychowawców. Członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły. Członek zespołu do spraw IPETów. Członek zespołu przedmiotowego - matematyczno-przyrodniczego. Przewodnicząca zespołu do przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową. Przewodnicząca zespołu do spraw Laboratorium Przyszłości. Członek zespołu ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**FIGZAŁ-ŻUREK IWONA** - Etat 18/18, 1/18 nadgodziny. Wychowawcy klasy IB. Członek zespołu do spraw promocji zdrowia. Członek zespołu ds. analizy badania kompetencji kl. I-III. Członek zespołu przedmiotowego edukacji wczesnoszkolnej. Opiekun sali nr 23. Członek komisji skrutacyjnej. Dyżurny nauczycieli.

**GAWĘDA MARTA** - Etat Obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych mMOP 25/25, członek zespołu przedmiotowego -przedszkolnego, członek ds. naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP, opiekun sali nr 27.

**GLIŃSKA RAMONA** - Etat 19/18 + 3/22 pedagoga specjalnego, zajęcia rewalidacyjne z M. CZ – 1 godz . 4 godz. - nadgodziny. Wychowawca IIA. Przewodnicząca zespołu przedmiotowego - edukacji wczesnoszkolnej. Opieka nad salą 22. Członek zespołu ds. nowelizacji Statutu. Członek zespołu do spraw IPETów. Członek zespołu do spraw analizy badania kompetencji kl. I- III. Prowadzenie zespołu samokształceniowego.

**JANOWSKA KAMILA** - 18/18 + 2/18 zaj. kreatywne i zajęcia o charakterze terapeutycznym + 3/22 pedagog specjalny. 23/18 - 5 nadgodzin. Wychowawca klasy IIIB. Członek zespołu przedmiotowego - edukacji wczesnoszkolnej. Przewodnicząca zespołu do spraw projektów. Członek zespołu do analizy badania kompetencji uczniów klas I-III. Koordynator ds. konkursów w kl. I- III. Opiekun sali nr 16. Członek komisji do spraw dostępności. Prowadzenie Gromady Zuchowej Mirowskie Chochliki. Układanie planu lekcji na kolejny rok szkolny.

**JASZCZYK OLGA** - 20/18 nauczyciel wychowania fizycznego + 2/26 wychowawca świetlicy, uśrednienie etatu 22/19 – 3 nadgodziny. Wychowawca klasy IVB. Członek zespołu wychowawców. Członek zespołu przedmiotowego artystyczno-sportowego. Członek zespołu ds. projektów. Członek komisji inwentaryzacyjnej. Członek komisji do spraw promocji zdrowia – Szkoła promująca zdrowie. Opiekun koła Cheerleaderek. Opieka nad gablotą na schodach. Koło taneczne – niepłatne. Opiekun samorządu uczniowskiego. Opiekun sali nr 17.

**KALETA JOANNA** - Etat 24/18, 6 godz. - nadgodziny. Opieka nad gablotą na pierwszym piętrze. Członek zespołu do spraw promocji i upowszechniania szkoły. Członek komisji inwentaryzacyjnej. Opieka nad pokojem nauczycielskim. Członek zespołu przedmiotowego humanistycznego.

**KOBIER PIOTR** – 2/18 etyka.

**KORPAS IZABELA** – pedagog 12 godz. + pedagog specjalny 10 godz. + doradztwo zawodowe – 10 godz./rocznie w klasie VII, VIII, WDŻ, 22,79/22 + 152 wdż. Współpraca z MOPS. Członek zespołu wychowawców. Koordynator zespołu ds. promocji zdrowia – Szkoła promująca zdrowie. Członek komisji do spraw kontroli zarządczej. Przewodnicząca zespołu ds. opracowywania IPETów. Członek komisji do spraw naboru do grup przedszkolnych i I klas szkoły podstawowej. Koordynator zespołu ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Opieka nad gablotą I piętro koło pokoju nauczycielskiego - preorientacja zawodowa. Koordynator Wewnętrznej Szkoły Doradztwa Zawodowego. Członek zespołu do spraw Laboratorium Przyszłości.

**KMIEĆ KAROLINA** - Etat 25,5/18, 7,5/18 - nadgodziny. Wychowawcy klasy IA. Członek zespołu ds. analizy badania kompetencji uczniów kl. I-III. Członek komisji do spraw dostępności. Członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły. Członek zespołu przedmiotowego - edukacji wczesnoszkolnej. Opiekun sali nr 23.

**KUDŁA MAGDALENA** - 8/18. Opieka nad salą nr 2. Członek zespołu przedmiotowego - matematyczno–przyrodniczego.

**ŁAPAJ MONIKA** – 25/25 Oddziały stSOP + 1 godz. zajęcia terapeutyczne. Koordynator pracy przedszkola, wpisywanie i aktualizacja danych dzieci – przewodnicząca komisji do spraw naboru elektro-nicznego do oddziałów przedszkolnych i klas I SP. Opiekun sali nr 21. Członek zespołu przedmiotowego – wychowania przedszkolnego. Opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora.

**MANDRYK ALDONA** - nauczyciel wspomagający dla J. M.– 20 godz., zajęcia rewalidacyjne z J. M. – 2 godz., 5 godzin biblioteki. Etat 27/21, 6 nadgodzin. Członek zespołu przedmiotowego – artystyczno–sportowego. Członek komisji inwentaryzacyjnej. Członek zespołu do spraw IPETów. Komisja wniosków. Opieka nad pokojem nauczycielskim.

**MASTALERZ AGNIESZKA** - Etat 20/18. Lider WDN. Członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego. Opiekun sali nr 10. Przewodnicząca zespołu ds. nowelizacji Statutu. Członek komisji BHP. Przewodnicząca komisji wniosków. Prowadzenie kroniki szkolnej.

**MASTALERZ EDYTA** - Etat 23/30 biblioteka + 6/18 nadgodziny. Uśrednienie etatu 29/26 – 3 nadgodziny. Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. Członek komisji ds. oceny przydatności majątku ruchomego. Członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego. Członek zespołu do analizy wyników egzaminów. Członek zespołu ds. nowelizacji Statutu. Przewodnicząca zespołu do spraw Kontroli zarządczej. Koordynator ds. dotacji podręcznikowej. Przygotowanie do egzaminu klas VIII.

**NOWAK EDYTA** - Etat 21/18, 3 nadgodziny. Przewodnicząca zespołu przedmiotowego – matematyczno–przyrodniczego. Wychowawca klasy VIIa. Członek zespołu wychowawców. Przewodnicząca zespołu do analizy wyników egzaminu. Członek zespołu ds. opracowywania IPETów. Opiekun sali nr 8. Członek komisji do spraw archiwizacji. Zajęcia przygotowujące do egzaminu z matematyki – niepłatne. Członek zespołu do spraw dziennika elektronicznego. Członek komisji inwentaryzacyjnej. Członek komisji socjalnej. Członek zespołu do spraw dotacji podręcznikowej. Członek zespołu do spraw ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Układanie planu lekcji na kolejny rok szkolny.

**NANYS RENATA** - Etat 25/25, oddziały srSOP. Przewodnicząca zespołu przedmiotowego – wychowania przedszkolnego. Oprawa plastyczna i muzyczna imprez przedszkolnych. Opiekun sali nr 25.

Członek zespołu do spraw projektów. Członek komisji inwentaryzacyjnej. Członek komisji do spraw przydatności składników majątku ruchomego. Opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora.

**OGOŃSKI NIKODEM** - Etat 28/26 – 2 nadgodziny. Współpraca z MOPS. Rozliczanie wpłat za żywienie. Członek zespołu przedmiotowego – artystyczno-sportowego. Wychowawca świetlicy. Dekoracja świetlicy. Członek zespołu ds. przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową. Opiekun samorządu uczniowskiego.

**PANEK ALEKSANDRA** - 6/18 nauczyciel chemii. Opieka nad salą nr 2. Członek zespołu przedmiotowego - matematyczno-przyrodniczego.

**KOSIŃSKA MAGDALENA** - Etat 21/20, nauczyciel wspomagający dla M. CZ. – 20 godz. Członek zespołu przedmiotowego - wychowania przedszkolnego. Członek zespołu do spraw IPETów.

**SĘKOWSKA IZABELA** - 22/20 naucz. współorganizujący, 20 godz., zajęcia rewalidacyjne z M. SZ – 2 godz. Członek zespołu ds. opracowywania IPETów. Członek komisji do spraw przydatności składników majątku ruchomego. Członek zespołu przedmiotowego – artystyczno-sportowego. Członek zespołu ds. przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową. Członek zespołu ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Opieka nad gablotami w przedsionku górnym i dolnym.

**STAJKOWSKA ANNA** - 19/18 (9/18 + 1/26 + 9 zniżka), nauczyciel fizyki. Koordynator do spraw e-legitymacji. Członek komisji do spraw kontroli zarządczej. Członek zespołu przedmiotowego – matematyczno-przyrodniczego. We współpracy z dyrektorem monitorowanie realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Nadzorowanie i egzekwowanie prowadzenia wymaganej dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, dzienniki pozalekcyjne, dziennik elektroniczny, arkusze ocen, księga uczniów). Nadzorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego. Opracowanie na dany rok szkolny Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Zestawu Podręczników. Nadzorowanie kompletności zgód i oświadczeń rodziców, opracowanie ich treści zgodne z podstawą prawną. Nadzorowanie poprawności protokołów rad pedagogicznych z zachowaniem ich terminowości. Przygotowanie projektów uchwał, zarządzeń i decyzji, koordynowanie pracy zespołu ds. zmian w statucie. Prowadzenie dokumentacji awansu zawodowego. Opracowanie i aktualizowanie regulaminów szkolnych i procedur postępowania (regulamin pracy, rady pedagogicznej, korzystania z pracowni itp.). Monitorowanie realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Kontrolowanie realizacji podstawy programowej i planu pracy szkoły. We współpracy z dyrektorem prowadzenie obserwacji zajęć nauczycieli. Kontrolowanie dokumentacji wycieczek. Kontrolowanie opracowań wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania. Sprawowanie funkcji koordynatora ochrony danych osobowych w szkole. Przygotowanie dokumentacji egzaminu ósmoklasisty. We współpracy z wyznaczonym nauczycielem układanie tygodniowego planu lekcji. Przygotowanie sprawozdawczości SIO z wyznaczonym pracownikiem. Weryfikowanie i prowadzenie z wyznaczonym pracownikiem prawidłowości nad dokonywanymi zakupami i usługami zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych. Weryfikowanie i systematycznie wypełnianie ankiet na SOK w porozumieniu z dyrektorem. Czuwanie nad zamieszczaniem zawodów wiedzy i artystycznych na platformie SOK oraz przez kartę 69. Nadzór i prowadzenie zapisów dot. przeglądów obiektu.

**STRÓZIK MONIKA** – 10/22 – obowiązki logopedy, członek zespołu do spraw IPETów.

**TUREMKA DOROTA** - Etat 22/18, 4 nadgodziny. Członek zespołu ds. opracowywania IPETów. Członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły. Członek zespołu wychowawców. Członek zespołu przedmiotowego – matematyczno–przyrodniczego. Przewodnicząca komisji socjalnej. Opiekun sali nr 8. Koordynator do spraw ewakuacji szkoły. Członek komisji BHP. Prowadzenie i opieka pocztu sztandarowego. Przewodnicząca komisji skrutacyjnej. Dyżury nauczycieli.

**TROJANOWSKA KATARZYNA** – Obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych mMOP – 25/25. Członek zespołu przedmiotowego - wychowania przedszkolnego. Członek ds. naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP. Opiekun sali nr 27. Członek komisji inwentaryzacyjnej.

**UŁAMEK SYLWIA** - Etat 20/18 – 2 nadgodziny. Członek komisji wychowawców. Członek zespołu do spraw projektów. Członek komisji inwentaryzacyjnej. Członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego. Opiekun sali nr 10. Wychowawca klasy IVA. Członek zespołu do spraw wypadków. Klub Europejski. Układanie planu lekcji na kolejny rok szkolny.

**URBAŃSKA–MĄCZKA DAGMARA** - 20/20 naucz. współorganizujący + 2 godz. rewalidacja. Członek zespołu ds. opracowywania IPETów. Opieka nad gablotą na parterze w przedsionku i w piwnicy.

**WAWRZAK RENATA** - Etat 18/18 + 2/18 nadgodziny. Wychowawca klasy IIb. Członek zespołu przedmiotowego – edukacji wczesnoszkolnej. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej. Członek zespołu do spraw archiwizacji. Członek komisji ds. przydatności składników majątku ruchomego. Członek do spraw promocji i upowszechniania szkoły. Członek zespołu ds. analizy badania kompetencji uczniów klas I- III. Opiekun sali nr 22. Członek komisji do spraw naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I. Członek zespołu do spraw IPETów.

**ZASKÓRSKA AGNIESZKA** – 14/22. Członek zespołu do spraw IPETów. Członek zespołu ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**ZIELIŃSKI ZBIGNIEW** - Etat 7/18. Prowadzenie zespołu wokalnego – niepłatne. Oprawa muzyczna i plastyczna imprez szkolnych. Członek zespołu przedmiotowego – artystyczno–sportowego. Członek zespołu do spraw promocji i upowszechniania szkoły.

**ZUTEREK ANNA** - 25/25 oddział srŚOP + 1 godz. zaj. kompetencje emocjonalno-społeczne. Członek zespołu przedmiotowego – wychowania przedszkolnego. Oprawa plastyczna i muzyczna imprez przedszkolnych. Członek zespołu ds. promocji zdrowia - Szkoła promująca zdrowie. Współorganizacja naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP. Opiekun sali nr 25. Opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora. Współodpowiedzialna za stronę internetową przedszkola. Członek zespołu do spraw IPETów.

**ŻAK KATARZYNA** - 25/25 oddział stSOP . Członek zespołu przedmiotowego – wychowania przedszkolnego. Oprawa plastyczna i muzyczna imprez przedszkolnych. Współorganizacja naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP. Opiekun sali nr 21. Opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora. Współodpowiedzialna za stronę internetową przedszkola.